CONSORCIO PARQUE LINEAL / CAR CUNDINAMARCA	GESTION INTEGRAL	
	CPL-FT-GI-030	
PLAN ANUAL DE TRABAJO	Fecha:	Octubre 2 de 2025
	Versión:	00 1
	Pagina 1 de 2	

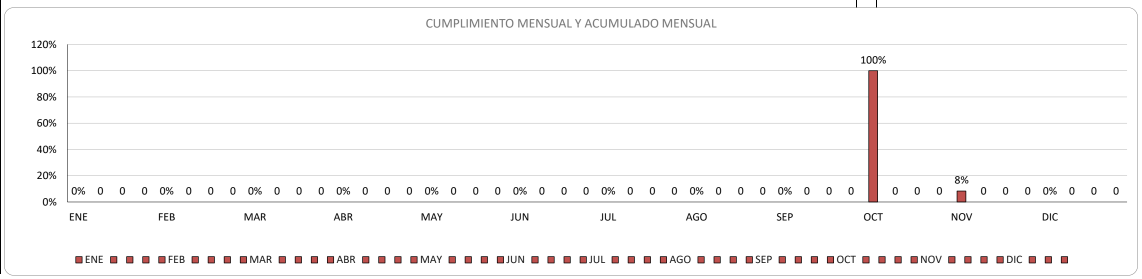
ELABORADO POR	LUIS VILLAMARIN	FECHA ACTUALIZACIÓN:		PERIODO DE VIGENCIA:	2025
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SGI, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable				

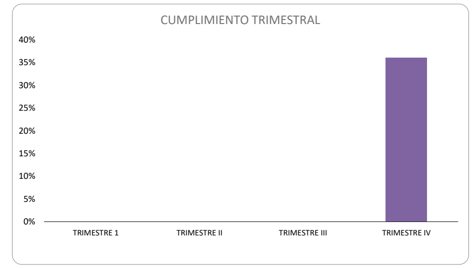
ITEM	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	RECURSOS	FECHA / RESPONSABLE.	P/E	ENE 1 2 3 4	FEB 1 2 3 4	MAR 1 2 3 4	ABR 1 2 3 4	MAY 1 2 3 4	JUN 1 2 3 4	JUL 1 2 3 4	AGO 1 2 3 4	SEP 1 2 3 4	OCT 1 2 3 4	NOV 1 2 3 4	DIC 1 2 3 4	EJECUTADO	PROGRAMADO	% DE CUMPLIMIENTO
1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL																					
1	• Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, proveedores, contratistas y demás partes de interés de CONSORCIO PARQUE LINEAL, mediante la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Definición, actualización y/o reprogramación del Plan de Trabajo Anual	Mensual	Equipos de computo, internet	Responsable del SG-SST / Gerente	P										1			1	1	100%
						E										1					
2		Evaluación inicial / Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual		Responsable del SG-SST / Gerente	P										1			1	1	100%
						E										1					
4		Inducción y Reinducción en generalidades de la empresa y el SG-SST	Anual	Papelería, impresora, equipos de cómputo, internet	Responsable del SG-SST / Gerente	P											1 1 1 1 1 1 1		0	8	0%
						E															
5		Conformación y/o renovación del Comité Paritario de SST	Bianual / AL reemplazo de miembros		Gerente - Trabajadores	P											1		0	1	
						E															
6		Reuniones ordinarias del COPASST	Mensual		Gerente - Trabajadores	P												1	0	1	0%
						E															
7		Conformación y/o renovación del Comité de Convivencia Laboral	Bianual / AL reemplazo de miembros		Gerente - Trabajadores	P											1		0	1	
						E															
8		Reuniones ordinarias del Comité de Convivencia	Mensual		Gerente - Trabajadores	P												1	0	1	
						E															
9		Revisión de reportes de acoso laboral	Mensual		Gerente - Trabajadores	P											1	1	0	2	0%
						E															
10		Identificación, Actualización y evaluación de requisitos legales en SST	Mensual	Equipos de computo, internet	Responsable del SG-SST / Gerente	P											1 1		1	3	33%
						E											1				
11		Elaboración, Revisión y actualización de los programas de gestión	Semestral		Responsable del SG-SST / Gerente	P											1		1	1	100%
						E											1				
12		Definición, actualización y/o reprogramación del Plan de Capacitaciones y entrenamiento	Semestral		Responsable del SG-SST / Gerente	P											1		1	1	100%
						E											1				
13		Seguimiento al cumplimiento del Plan de Capacitaciones y entrenamiento	Mensual		Responsable del SG-SST / Gerente	P											1	1 1	1	3	33%
						E											1				
14		Definición y evaluación y/o reprogramación del presupuesto del sistema de gestión integral	Semestral / cada proyecto u obra		Responsable del SG-SST / Gerente	P										1			1	1	100%
						E										1					
16		Revisión de la estadística de accidentalidad y medición de los objetivos del SG-SST	Mensual		Responsable del SG-SST / Gerente	P											1	1	1	3	33%
						E											1				
17		Auditoria interna al sistema de gestión de seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	Auditor Participación de la gerencia	Auditor Interno / Gerente	P												1	0	1	0%
						E															
		Rendición de cuentas al SGSST	Anual		Responsable del SG-SST / vigía SST	P												1	0	1	
						E															
20		Revisión por la dirección	Anual		Responsable del SG-SST / Gerente	P												1	0	1	0%
						E															
21		Autoevaluación y reporte a la ARL y Ministerio de trabajo de estándares mínimos del SGSST.	Anual	Plataforma ARL	Responsable SG-SST/ HSEQ	P												1			
						E															
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL				PROGRAMADO		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	10	13	31	26%	#REF!
				EJECUTADO		E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	8		

CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	0%	0%			
2. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																					
1	• Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, proveedores, contratistas y demás partes de interés de CONSORCIO PARQUE LINEAL, mediante la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Realización de Examenes Medicos Ocupacionales de Ingreso periódicos y de retiro.	Cada vez que se requiera	Financieros, IPE exámenes médicos, equipos de cómputo y papelería	Responsable del SG-SST / Gerente	P	CADA VEZ QUE SE REQUIERE												0	0	######
						E															
2		Solicitud y seguimiento al diagnóstico de condiciones de salud, realizado por profesional de la salud con licencia en salud ocupacional.	Anual		Responsable del SG-SST / Gerente	P												1	0	1	0%
						E															
3		Verificación de afiliaciones y pagos soportes al sistema de seguridad social del personal.	Mensual	Equipos de computo, internet	Responsable del SG-SST / Gerente	P										1	1	1	1	3	33%
						E										1					
4		Elaboración, revisión y actualización de la Matriz de Elementos de Protección Personal	Al ingreso y cada que se requiera		Responsable del SG-SST / Gerente	P										1			1	1	100%
						E										1					
5		Suministro de dotación y de EPP a los trabajadores y registro en el	Al ingreso y cada que se requiera	Financieros, EPP	Responsable del SG-SST / Gerente	P											1		1	1	100%
						E											1				
6		Inspeccion de dotación y de EPP	Semestral	Papelería, impresora, equipos de cómputo, internet	Responsable del SG-SST / Gerente	P											1	1	0	2	0%
						E															
7		Realización de pausas activas	Diario		Responsable del SG-SST / Gerente	P											1 1 1 1	1 1 1 1	0	8	0%
						E															
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL				PROGRAMADO		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	8	38%	#REF!
				EJECUTADO		E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3		
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	33%	0%			
3. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																					
1	Identificar adecuadamente los peligros, evaluar los riesgos y gestionar los respectivos controles en el lugar de trabajo con el fin proteger y de evitar la ocurrencia de enfermedades laborales y accidentes de trabajo a sus Colaboradores, proveedores, contratistas y visitantes.	Revisión y/o Actualización a Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles con la participación de todos los trabajadores	Semestral / Por proyecto	Equipos de computo, internet	Responsable del SG-SST / Gerente	P										1			1	1	100%
						E										1					
2		Inspecciones de orden y aseo	Anual		Responsable del SG-SST / Gerente	P											1	1	0	2	0%
						E															
3		Seguimiento al cumplimiento del Programa de Mantenimiento de Equipos y Herramientas	Semestral		Responsable del SG-SST / Gerente	P												1	0	1	0%
						E															
PREPARACIÓN PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS																					
1	• Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, proveedores, contratistas y demás partes de interés de CONSORCIO PARQUE LINEAL mediante la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Conformación de brigadas de emergencia y asignación de funciones y responsabilidades.	Anual	Papelería, impresora, equipos de cómputo, internet	Gerente - Trabajadores	P											1		0	1	0%
						E															
2		Elaboración y/o actualización de análisis de vulnerabilidad para el control de emergencias de los diferentes centros de trabajo.	Anual / Cuando se requiera.		Responsable del SG-SST / Gerente	P											1		0	1	0%
						E															
3		Inspección de equipos de emergencia: Botiquín de primeros auxilios, extintor	Trimestral		Responsable del SG-SST / COPASST / Gerente	P											1	1	0	2	0%
						E															
4		Capacitación y entrenamiento a brigadas de emergencia - Talleres interactivos y participativos de primeros auxilios y contraincendios	Anual	Entrenador de primeros auxilios, papelería	ARL / Brigadistas	P											1	1	0	2	0%
						E															
5		Simulacro de evacuación y control de emergencias médicas	Anual		Todo el personal	P												1	0	1	0%
						E															
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL				PROGRAMADO		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	5	10	10%	#REF!
				EJECUTADO		E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	0%	0%			

4.SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE

1	• Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, proveedores, contratistas y demás partes de interés de CONSORCIO PARQUE LINEAL, mediante la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Jornadas de realización de orden, aseo y limpieza.	Anual	Papelería, impresora, equipos de cómputo, internet	Todo el personal	P										1	1			
						E												0	2	0%
2		Disposición de residuos	semestral	Papelería, impresora, equipos de cómputo, internet	Todo el personal	P									1		1			
						E									1			1	2	50%
3		Inventario de sustancias químicas	semestral	Papelería, impresora, equipos de cómputo, internet	Todo el personal	P										1	1			
						E												0	2	0%
4		Hidratación	Mensual	Recibo de compra	Todo el personal	P										1	1			
						E												0	2	0%
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL				PROGRAMADO		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	5	20%	#REF!
				EJECUTADO		E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	0%	0%			
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL							#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	8%	0%			
CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL							TRIMESTRE 1			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV					
							#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			36%					





ELABORO		
LUIS VILLAMARIN **PROFESIONAL SST DE LA OBRA**	**ALEJANDRO ANIBAL HENAO** **DIRECTOR DE OBRA**	**ANDRES PEREA SANCHEZ** **REPRESENTANTE LEGAL DE LA OBRA**